

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31  
(МАДОУ № 31)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «10» января 2022 г.

№ 32 – ОД

Заведующий МАДОУ № 31

\_\_\_\_\_ Н. В. Грабузова

Подписан: МАДОУ 31  
DN: РНС ФСС=2318593059,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302029786-230201001-000208821600,  
E=mdou31armavir@mail.ru, ИНН=002302029786, СНИЛС=00208821600,  
ОГРН=1022300629460, Т=Заведующая, О=МАДОУ № 31, STREET="УЛ  
ИЗОБИЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Армавир, S=23 Краснодарский край, C=RU,  
G=Наталья Владимировна, SN=Грабузова, CN=МАДОУ № 31  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение:  
Дата: 2022.01.10 12:15:04+03'00'

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ  
МАДОУ № 31**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящий должностной ответственного за персональные данные (далее *Регламент*) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее – *Специалист*) в МАДОУ № 31.

1.2. Специалист назначается приказом заведующего МАДОУ № 31 на основании Федерального Закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных органов.

1.4. Назначение и освобождение специалиста производится заведующим.

***2. Основные функции специалиста***

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в МАДОУ № 31.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе:

- мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных,
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке,
- мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.4. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

2.5. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков, а также осуществления контроля за устранением этих нарушений.

2.6. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в соответствующей организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, сотрудников.

### ***3. Права специалиста***

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организации, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Вносить предложения Заведующему о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

### ***4. Ответственность специалиста***

Специалист несет ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний заведующего по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.