Принят
Советом учреждения МАДОУ № 31
Протокол от «11» января 2021 г.
№ 1
Председатель Совета учреждения
МАДОУ № 31
_____ И.Н.Леушина

Утвержден
приказом от «11» января 2021 г.
№ 51 - ОД

Заведующий МАДОУ № 31

_____ Н.В.Грабузова

Согласован
Советом родителей МАДОУ № 31
протокол от «11» января 2021 г.
№ 2
Председатель Совета родителей
МАДОУ № 31
_____ Ю.В.Оганесова

Подписан: МАДОУ 31
DN: РНС ФСС=2318593059,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302029786-230201001-000208821600,
E=mdou31armavir@mail.ru, ИНН=002302029786,
СНИЛС=00208821600,ОГРН=1022300629460, T=Заведующая,
O=МАДОУ № 31, STREET="УЛ
ИЗОБИЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Армавир, S=23 Краснодарский край,
C=RU,
G=Наталья Владимировна, SN=Грабузова, CN=МАДОУ № 31
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021.01.11 18:55:01+03'00'

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в МАДОУ № 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в МАДОУ № 31 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ № 31

1.2. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам детского сада (далее по тексту – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

1.3. Порядок является обязательным к исполнению в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 31, осуществляющем образовательную деятельность (далее - Учреждение), и реализующем дополнительные образовательные программы.

1.4. В Учреждении организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – кружки).

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное, в пределах утвержденных дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Занятия в кружках могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, социально-педагогической).

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса осуществляется по дополнительным образовательным программам, за рамками основной образовательной деятельности.

1.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.8. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах и улучшение их качества определяется путём анкетирования родителей в конце учебного года и на начало учебного года при необходимости.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы (далее – ДОП), которые направлены на:

2.1.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.1.3. укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.1.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.1.5. выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.1.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;

2.1.7. создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

2.1.8. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.1.9. формирование общей культуры обучающихся;

2.1.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются ДОП, разработанной и утвержденной в Учреждении.

ДОП формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Структура ДОП должна включать:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена ДОП; название, которое отражает ее содержание и направленность; срок реализации ДОП; Ф.И.О. автора (авторов) ДОП; год разработки ДОП;

б) пояснительную записку: общая характеристика ДОП, которая отражает актуальность и новизну, уровень сложности, направленность, отличительные особенности (при наличии), объем и срок освоения ДОП;

в) содержание ДОП: цели и задачи, форму обучения, категорию обучающихся (возрастные особенности), учебный план, программно-методическое обеспечение, планируемые результаты.

2.3. Разработка дополнительных образовательных программ

2.3.1. ДОП разрабатывают педагоги дополнительного образования в Учреждении, реализующем образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.3.2. ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.4.1. ДОП принимают на педагогическом совете Учреждения и утверждает заведующий Учреждением.

2.4.2. Утвержденные ДОП размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.4.3. Оригинал утвержденной ДОП хранится в Учреждении, копии – у педагогов дополнительного образования и старшего воспитателя.

2.4.4. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. К освоению ДОП допускаются обучающиеся Учреждения в возрасте от 3 до 8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП. При

наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других Учреждений.

Платные дополнительные услуги оказываются на добровольной основе по желанию родителей (законных представителей) и их детей.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДОП.

3.2.2. Занятия по ДОП осуществляются в Учреждении с 1 сентября по 31 мая (9 месяцев). Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года.

Учреждение имеет право начать работу по оказанию каждого вида платной дополнительной образовательной услуги в случае укомплектованности не менее 4-х детей. Прием в кружок осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) .

3.2.3. Для поступления на обучение по ДОП на платной основе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, на основании заявления заключается Договор об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 2*).

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (*Приложение 3*):

а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Учреждения или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий платных дополнительных образовательных услуг (далее – расписание занятий) и утвержденной приказом Учреждения ДОП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

В расписании не могут совпадать часы занятий одновременно в нескольких кружках.

Количество занятий определяется педагогом кружка в ДОП.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
4.3. ДОП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
4.4. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ), электронное обучение (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая ДОП.
4.5. При реализации ДОП Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
4.6. Занятия в кружках могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.
4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в кружках зависят от направленности ДОП и определяются приказом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.
4.8. Расписание занятий кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в кружках. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда до и после непосредственно образовательной деятельности.
4.9. В работе кружков при наличии условий и согласия педагога кружка совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).
4.10. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий проводятся в соответствии с ДОП.
4.11. При реализации дополнительных образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.12. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
4.14. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДОП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности ДОП определяется Учреждением.
4.15. С исполнителями платных дополнительных образовательных услуг: педагогами дополнительного образования, экономистом, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены гражданско-правовые договора на оказание платных образовательных услуг (*Приложение 4*).

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При реализации ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в Учреждении обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДОП в полном объеме.
5.2. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ Учреждение в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.
5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.
5.4. Необходимым условием реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Учреждения, которая обеспечивает:

5.4.1. предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
5.4.2. быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
5.4.3. единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;

5.4.4. широкое взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности.

5.5. При реализации ДОП с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

5.5.1. техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

5.5.2. компьютерные классы;

5.5.3. приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;

5.5.4. подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;

5.5.5. электронный архив учебного материала;

5.5.6. электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

5.5.7. офисное оборудование.

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

5.6.1. персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;

5.6.2. компьютерная периферия: веб-камера; микрофон; наушники и/или аудиоколонки;

5.6.3. доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Учреждении организуют образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ДОП создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, Учреждение обеспечивает:

6.3.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) адаптацию официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

6.3.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

б) предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

6.3.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Численный состав кружка может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов.

6.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

6.8. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.10. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

6.11. При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.12. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных материалов в электронном виде.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на договорной основе. Прейскуранты цен утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

7.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и трудовых ресурсов.
7.3. Расчеты с Заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату Заказчика.
7.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в соответствующие органы производится МКУ ЦБ № 1 и экономистом МАДОУ № 31.
7.5. Денежные средства, получаемые МАДОУ № 31 от оказания платных дополнительных услуг, учитываются на отдельном счёте по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности.
7.6. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ МКУ Централизованной бухгалтерией № 1 на основании договора на обслуживание.

8. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ

8.1. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования город Армавир поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ № 31.
8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются согласно «Положению о порядке расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ № 31» (*Приложение 5*).

9. КОНТРОЛЬ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Контроль над оказанием платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля в Учреждении.
9.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя МАДОУ № 31:

9.2.1. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31;

9.2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в МАДОУ № 31;

9.2.3. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31;

9.2.4. Положение о порядке расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ № 31;

9.2.5. Должностные инструкции: экономиста, обеспечивающего деятельность платных образовательных услуг, педагога по оказанию платных образовательных услуг;

9.2.6. Приказ о работе группы в учебном году (с указанием: должностных лиц, ответственных за оказание услуг, графиком работы сотрудников, списка зачисленных обучающихся, планирование количества занятий ежемесячно, наименование программы дополнительного образования).

9.2.7. Договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

9.2.8. Гражданско-правовые договора на оказание платных образовательных услуг с Исполнителями;

9.2.9. Отчеты об оказанных услугах;

9.2.10. Акты сдачи-приемки работ по договору;

9.2.11. Журнал «Отзывов и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг в МАДОУ № 31» (*Приложение 6)*;

9.2.12. Журнал «Учета претензий, поступающих по организации платных дополнительных услуг в МАДОУ № 31» (*Приложение 7)*;

9.2.13. Журнал учета занятий (*Приложение 8).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

Заведующему МАДОУ № 31
Грабузовой Н.В.
_____
_____
_____

Проживающей (его) по адресу:
_____
_____
паспорт _____
выдан _____
_____
«___»_____ 20___ г.

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ _____
(дата рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности
«_____»

на платной основе «___» _____ 202__ г.

«___»_____ 202__ г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией № 08012 от 15 июля 2016 года на осуществление образовательной деятельности, Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, Положением о порядке расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг, Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, программами дополнительного образования, в том числе на официальном сайте https://mdou31-arm.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ознакомлен(а).
«___»_____ 202__ г. _____/______/
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим даю согласие МАДОУ № 31 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных образовательных услуг.
«___»_____ 202__ г. _____/____ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

город Армавир « » 20 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 31) на основании Лицензии, на осуществление образовательной деятельности от «15» июля 2016 г. № 08012, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Грабузовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 31, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от «27» апреля 2016 г. № 403 с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка

_____
(Ф.И.О (при наличии) родителя.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся)

_____
(Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения)

_____
место жительства

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы дошкольного образования

_____
наименование дополнительной образовательной программы, направленность

(далее - Программа) форма обучения: очная, в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет 9 месяцев:

Количество			
	месяцев	дней	занятий (часов)
1.			
2.			
3.			
…			
Итого:	____ месяцев	_____ дней	_____ часов

2.ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс;

_____ _____
(подпись Исполнителя) (подпись Заказчика)

2.1.2. применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.2. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, программой дополнительного образования, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащением, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения (на основании справки), карантина, отпуска родителей и других случаев пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, до 15 числа каждого месяца, вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определённых настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца по безналичному расчету, по квитанции Исполнителя.

4.3. При непосещении Обучающимся занятий по причине болезни (на основании справки), карантина, отпуска родителей, каникул, оплата рассчитывается по факту посещения.

5.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Заказчика;

5.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 20___ г. до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в списки обучающихся, посещающих кружок на платной основе до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 (МАДОУ № 31)
телефон: 8(86137) 5-04-88
e-mail: mdou31armavir@mail.ru
352925, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная , 2.
ИНН 2302029786
ОГРН 1022300629460
КПП 230201001
Единый казначейский счет:
40102810945370000010
Казначейский счет:
03234643037050001800
Южное ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ г. КРАСНОДАР
БИК 010349101

Заведующий МАДОУ № 31
_____ Грабузова Н.В.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество при наличии) (дата рождения)

паспорт_____ _____ № _____
_____
(Кем выдан)
_____
_____
« _____» _____ _____ г.
(Дата выдачи)

_____
(место нахождения/адрес места жительства)

_____
_____
(контактные данные-телефон)

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя)

Второй экземпляр Договора Заказчиком получен.

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

Заведующему МАДОУ № 31
Грабузовой Н.В.
_____
_____
_____
Проживающей (его) по адресу:
_____
_____
_____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ _____
(дата рождения)

из списка кружка социально-педагогической направленности на платной основе

«_____»

«___» _____ 202__ г.

«___»_____ 202__ г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Армавир «___» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 (МАДОУ № 31) в лице заведующего Грабузовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и педагог _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Гражданско-правовой договор.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику преподавательские услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение детей по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности «_____».

1.3. Срок оказания услуг устанавливается с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказание образовательных услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.1.3. Оказывать услуги лично.

2.1.4. Обеспечить Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.5. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации образовательной услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить необходимые для оказания услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора, условия.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приемки-сдачи услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг устанавливается на основании расчета платной образовательной услуги.
Максимальная стоимость (цена) настоящего договора составляет _____руб. _____коп. (_____).
сумма прописью

3.2. Не позднее последнего рабочего дня после даты окончания очередного календарного месяца Исполнитель передает Заказчику отчет по оказанию услуг, который ежемесячно согласуется и подписывается Заказчиком (согласно Приложению № 1 к гражданско-правовому договору). Стороны подписывают ежемесячный Акт сдачи-приемки работ по настоящему Договору (согласно Приложению № 2 к гражданско-правовому договору).

3.3. Заказчик выплачивает стоимость услуг, поступивших на счет Заказчика, по итогам предоставленных услуг предыдущего месяца в соответствии с п.3.1. настоящего Договора в период с 7 по 10 число месяца, следующего за отчетным. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в акте сдачи-приемки работ. Стоимость оплаченных услуг Исполнителя не может быть больше максимальной стоимости (цены) настоящего договора.
3.4. Оплата производится ежемесячно после подписания акта приемки-сдачи услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6.Особые условия

6.1. Исполнитель при заключении настоящего договора предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих его квалификацию.

7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства - стихийные бедствия, военные действия, блокады и т.п.) при условии немедленного уведомления другой Стороны о наступлении таких обстоятельств не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими сторонами, и каждая Сторона получает по одному экземпляру. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.
8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон при условии предупреждения другой Стороны за 1 месяц до даты расторжения. Все оказанные услуги к дате расторжения должны быть оплачены Заказчиком.
8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.5. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
8.6. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

	Исполнитель:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 (МАДОУ № 31) телефон: 8(86137) 5-04-88 e-mail: mdou31armavir@mail.ru 352925, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная, 2. ИНН 2302029786 ОГРН 1022300629460 КПП 230201001 Единый казначейский счет: 40102810945370000010 Казначейский счет:	_____ _____ _____ Паспорт _____, выдан _____ _____ проживающий по адресу: _____ _____ телефон _____ _____ _____ подпись Ф.И.О.

03234643037050001800
Южное ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
г. КРАСНОДАР
БИК 010349101

Заведующий МАДОУ № 31
_____ Н.В.Грабузова

М.П.

Приложение 1
к Гражданско-правовому договору

Исполнитель: _____
_____

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ № ____ от «_____» _____ 20___ г.
заключенному между МАДОУ № 31 и педагогом _____

г. Армавир «____» _____ 20___ г.

1. В рамках ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА № ____ от «____» _____ 20___ года (далее по тексту – Договор), педагог _____ выполнила обязанности по Договору:

1.1. Обеспечила качественное оказание образовательных услуг, предусмотренных в пункте 1.2 Договора.

1.2. Обеспечила Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

1.3. Оказывала услуги лично.

2. Настоящий отчет составлен о том, что, в соответствии с условиями Договора, Исполнитель оказал услуги, указанные в п.1. настоящего отчета, надлежащим образом на сумму _____ руб. _____ коп. (_____)

3. Перечень прилагаемых к отчету документов:

- табель учета посещаемости детей.

4. Отчет сдал:

_____

5. Отчет принял:

_____

Исполнил Принял

_____/_____/ _____/_____/

Приложение 2
к Гражданско-правовому договору

АКТ
сдачи-приемки работ по договору от «___» _____ 20__ года

г. Армавир «____» _____ 20__года

Мы ниже подписавшиеся:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 в лице заведующего Грабузовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и педагог _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что порученные по Договору № __ от «____» _____ 20____ года работы, выполнены надлежащим образом, в полном объеме и удовлетворяют условиям Договора, приняты Заказчиком.

Предмет договора:

Проведены: работа по оказанию дополнительных образовательных услуг в кружке «_____» в соответствии с учебным планом на _____ 20___ года, заполнен и сдан табель учета посещаемости детей за _____ 20____ года.

Срок договора: с «____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20___ года

Заключение:

1. Выполнение требований Договора: работа выполнена в соответствии с условиями Договора.
2. Заказчик претензий не имеет.

Считать результаты выполнения работ принятыми в объеме договора.

Полный расчет по Договору составляет _____ руб. ___ коп. (_____)

Реквизиты сторон

Заказчик:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31) телефон: 8(86137) 5-04-88
e-mail: mdou31armavir@mail.ru
352925, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток»,
улица Изобильная, 2.
ИНН 2302029786 ОГРН 1022300629460
КПП 230201001
Единый казначейский счет:
40102810945370000010
Казначейский счет:
03234643037050001800
Южное ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ г. КРАСНОДАР
БИК 010349101
Заведующий МАДОУ № 31
_____ Н.В.Грабузова

Исполнитель:

_____
_____
_____
Паспорт _____,
выдан _____
_____
проживающий по адресу:
_____
_____
телефон _____

_____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

Принято
Советом учреждения МАДОУ № 31
Протокол от «___» _____ 202__ г.
№ _____
Председатель Совета учреждения
МАДОУ № 31
_____ _____

Утверждено
приказом от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Заведующий МАДОУ № 31

_____ Н.В.Грабузова

Согласован
Советом родителей МАДОУ № 31
протокол от «___» _____ 202__ г.
№ _____
Председатель Совета родителей
МАДОУ № 31
_____ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ № 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации муниципального образования город Армавир поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.2. Работа по ведению финансовой отчетности, связанной с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг производится МКУ «ЦБ № 1» и экономистом Учреждения.

1.3. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

1.4. Расход внебюджетных денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяет Совет Учреждения.

1.5. Оплата услуг педагогов производится в соответствии с реальной посещаемостью детей, что отражается в табелях учета посещаемости детей.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

2.1. Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется следующим образом, а именно:

2.1.1. затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг - 10 % от средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, производится следующим образом:

2.2.1. исполнителям платных дополнительных образовательных услуг - 50 %, рассчитывается как произведение затраты на оплату труда одного занятия на количество детодней в соответствии с ежемесячными табелями учета посещаемости

2.2.2. ответственному за организацию и качество оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнителями, за работу с Заказчиками услуг, оформление договоров, консультативную работу; ответственному за оформление квитанций, расчетов по оплате оказанных платных дополнительных услуг родителям воспитанников – до 10 % от начисленной суммы по табелям посещаемости.

2.3. Оставшиеся денежные средства (30 %), начисленные от ведения платных дополнительных образовательных услуг, используются на развитие материально - технической базы Учреждения, согласно сметы расходов, необходимых для организации и предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

352925 город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная, 2. ИНН 2302029786

Журнал
отзывов и предложений
по предоставлению платных дополнительных услуг
в МАДОУ № 31

Начат _____

Окончен _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

352925 город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная, 2. ИНН 2302029786

Журнал
учета претензий, поступающих
по организации платных дополнительных услуг
в МАДОУ № 31

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата и номер претензии	Наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию, телефон	Краткое содержание претензии	Срок для ответа на претензию	Краткое содержание ответа, исходящий номер и дата	Отметка о фактическом исполнении	Должность, Ф.И.О. ответственного

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ № 31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

352925 город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная, 2. ИНН 2302029786

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАНЯТИЙ

Начат _____

Окончен _____

Месяц _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И. ребенка														
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
	Присутствовало:														

Фамилия, имя, отчество педагога ____

Дата занятия	Тема занятия