Принято
Советом учреждения МАДОУ № 31
Протокол от «11» января 2021 г.
№ 1
Председатель Совета учреждения
МАДОУ № 31
_____ И.Н.Леушина

Утверждено
приказом от «11» января 2021 г.
№ 51 - ОД

Заведующий МАДОУ № 31

_____ Н.В.Грабузова

Согласовано
Советом родителей МАДОУ № 31
протокол от «11» января 2021 г.
№ 2
Председатель Совета родителей
МАДОУ № 31
_____ Ю.В.Оганесова

Подписан: МАДОУ 31
DN: РНС ФСС=2318593059, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302029786-230201001-000208821600, E=mdou31armavir@mail.ru, ИНН=002302029786, СНИЛС=00208821600,ОГРН=1022300629460, T=Заведующая, O=МАДОУ № 31, STREET="УЛ ИЗОБИЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Армавир, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Наталья Владимировна, SN=Грабузова, CN=МАДОУ № 31
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021.01.11 19:13:53+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ № 31 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ № 31.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ № 31 по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для

себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор);

1.4.2. «Исполнитель» – МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 (МАДОУ № 31);

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все платные дополнительные образовательные программы, реализуемые исполнителем.

2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг снижается на 5 процентов для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.1.2. дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.1.3. дети из многодетных семей при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

2.2. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.3. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению Совета учреждения.

2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию (*Приложение 1*) и подтверждающие документы.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом,

ответственным за организацию платных образовательных услуг в Журнале учета заявлений родителей (законных представителей) на снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31 (*Приложение № 2*).

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. В течение одного рабочего дня, с момента получения заявления и документов, руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием приказа по учреждению, Ф.И.О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение Совета учреждения в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.6. Совет учреждения рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг. При положительном решении Совет учреждения утверждает размер стоимости обучения по дополнительной образовательной программе. Решение Совета учреждения оформляется протоколом в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

3.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.8. В случае если заявление о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.9. Договор или дополнительное соглашение к договору направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. Перерасчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору

осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

3.11. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

3.11.1. исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

3.11.2. заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг была снижена.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.13. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Заведующий МАДОУ № 31 Н.В.Грабузова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об основаниях и порядке
снижения стоимости платных
дополнительных образовательных услуг
в МАДОУ № 31

Заведующему МАДОУ № 31
Грабузовой Н.В.

_____

_____

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир,_____

_____

Паспорт :серия номер_____

Кем выдан _____

_____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снизить стоимость обучения по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности

_____ моего ребенка

_____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

в соответствии с пунктом 2.1. Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31.

К заявлению прилагаю:

_____

_____

«____» _____ 20___ . _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об основаниях и порядке
снижения стоимости платных
дополнительных образовательных услуг
в МАДОУ № 31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

352925 город Армавир, поселок центральной усадьбы совхоза «Восток», улица Изобильная, 2. ИНН 2302029786

Журнал учета заявлений родителей (законных представителей) на снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 31

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И,О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Основание для снижения стоимости	Реквизиты приказа