МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ № 31
протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Утверждено
Заведующим МАДОУ № 31
_____ Н.В.Грабузова

приказом от «31» августа 2021 г.
№ 144 - ОД

Подписан: МАДОУ 31
DN: РНС ФСС=2318593059,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302029786-230201001-000208821600,
E=mdou31armavir@mail.ru, ИНН=002302029786,
СНИЛС=00208821600,ОГРН=1022300629460, T=Заведующая,
O=МАДОУ № 31, STREET="УЛ
ИЗОБИЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Армавир, S=23 Краснодарский край,
C=RU,
G=Наталья Владимировна, SN=Грабузова, CN=МАДОУ № 31
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021.08.31 14:29:34+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 31 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, имеет постоянный срок полномочий.
2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решения следующих вопросов:
   2.2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
   2.2.2. разработка и принятие образовательных программ;
   2.2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
   2.2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
   2.2.5. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
   2.2.6. предоставление педагогических работников к различным видам поощрений;
   2.2.7. рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
   2.2.8. решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
   3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
   3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
   3.2.1. потребовать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

3.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

4.4.1. организует деятельность Педагогического совета;

4.4.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, Родительским комитетом группы:

5.1.1. через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей (законных представителей), Родительского комитета группы;

5.1.2. представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Совету родителей (законных представителей),

Родительскому комитету группы материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей и Родительского комитета группы.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) его членов;

7.2.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;

7.2.7. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Ведется опись учета протоколов, где указывается № протокола, дата проведения, тема заседания.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Старший воспитатель _____ Т.А.Благодарова