

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
(МАДОУ № 31)

Принято
На педагогическом совете
МАДОУ № 31
протокол от «20» января 2022 г. № 3

Утверждено
Заведующим МАДОУ № 31
_____ Н.В.Грабузова
приказом от «1» марта 2022 г.
№ 70 - ОД

Подписан: МАДОУ 31
DN: РНС ФСС=2318593059,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2302029786-230201001-000208821600,
E=mdou31armavir@mail.ru, ИНН=002302029786,
СНИЛС=00208821600, ОГРН=1022300629460, Т=Заведующая,
O=МАДОУ № 31, STREET="УЛ
ИЗОБИЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Армавир, S=23 Краснодарский край,
C=RU,
G=Наталья Владимировна, SN=Грабузова, CN=МАДОУ № 31
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022.03.01 16:55:05+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МАДОУ № 31

в информационно - телекоммуникационной

сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАДОУ № 31 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 31 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими структуру, формат представления информации и функционирование официального сайта МАДОУ № 31 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, структуру, требования к официальному сайту Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет»), формат представления Учреждением информации, обязательной к

размещению на Сайте, порядок организации работ по функционированию Сайта и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 31, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

web-ресурс - совокупность информации и программных средств в сети «Интернет», предназначенных для определенных целей;

информационные ресурсы - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

контент - любая информация, которая генерируется каким-либо лицом (человек, компания или группа лиц) для наполнения страниц (социальных сетей, блогов, сайтов и иное);

хостинг - услуга по предоставлению в аренду ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет»;

информационная безопасность - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней и настоящим Положением.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в статистических отчетах и средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию Сайта возлагается на должностное лицо, ответственное за вопросы информатизации Учреждения.

1.10. Мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются

руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократичного государственно-общественного управления Учреждением;

2.1.2. обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

2.1.3. реализация прав граждан на получение в открытом доступе достоверной, полной и актуальной информации о деятельности Учреждения;

2.1.4. информирование участников образовательных отношений и общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.1.5. защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения (позитивная презентация Учреждения, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ и иное);

2.2.3. повышение информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;

2.2.5. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.6. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, развитие творческих инициатив по созданию и использованию в Учреждении современных информационно - образовательных ресурсов.

3. Общие требования к Сайту

3.1. Учреждение имеет право разместить Сайт на бесплатном или платном хостинге. При выборе хостинговой площадки необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.2. Серверы, на которых размещен Сайт, должны находиться в Российской Федерации.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

3.3.1. доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация, размещенная на Сайте, должна соответствовать уставным целям Учреждения, быть достоверной и актуальной.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

3.5.1. нарушать права субъектов персональных данных;

3.5.2. нарушать авторское право;

3.5.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.5.4. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

3.5.5. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, и иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и (или) запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.5.6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

3.5.7. содержать информацию рекламного-коммерческого характера (размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения, условия размещения которой регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами).

3.6. Сайт должен иметь простую структуру и быть доступным для пользователя, не содержать логических противоречий. Навигация на Сайте должна быть представлена в виде меню, функции «Поиск».

3.7. Логически связанные друг с другом страницы Сайта должны иметь взаимные ссылки. Сайт не должен содержать неработающие ссылки (в случае необходимости посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки).

3.8. Содержание документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению, не должно противоречить другим материалам, размещенным на Сайте.

3.9. Документы (информация), подлежащие утверждению, размещаются на Сайте при наличии грифа утверждения.

3.10. Текст документа (информации) размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, с

соблюдением норм речевого режима; должен быть читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi).

3.11. Информация на Сайте должна быть индивидуальной (если используются тексты, скопированные с других интернет-ресурсов, необходимо указывать ссылки на источники).

3.12. Информация на Сайте должна регулярно обновляться (по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц), новости на Сайте должны обновляться оперативно. В случае внесения изменений в документы, материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на Сайте должно быть проведено в течение 10 дней. Неактуальные на период функционирования Сайта сведения должны находиться в архиве.

3.13. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.14. В соответствии со ст. 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации» Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение открытой доступной информации предусмотрено создание и ведение альтернативной версии Сайта для слабовидящих пользователей.

3.15. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона; ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обязательны.

3.16. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб (если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов)).

3.17. Файлы документов (информации) предоставляются в форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.18. Дизайн и оформление сайта должны быть выдержаны в едином стиле: использовать единую цветовую гамму, способствующую более полному и быстрому восприятию информации; не использовать очень крупный размер шрифта и нестандартные шрифты; не злоупотреблять выделением полужирным и курсивным начертанием, подчеркиванием или перечеркиванием; не насыщать страницы чрезмерным количеством графических материалов (картинки, схемы, фотографии); при необходимости для размещения большого объема графической информации, фотографий используется страница «Фотогалерея».

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с

задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из материалов, обязательных к размещению на Сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений Учреждения и иных заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: инвариантный блок (информация, документы, обязательные к размещению на Сайте), вариативный блок (информация, документы, формируемые участниками образовательных отношений, размещение которых регламентировано локальными актами Учреждения).

4.4. Информация, обязательная к опубликованию на Сайте размещается в специальном разделе Сайта «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел); представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

4.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать обязательную информацию, установленную нормативными требованиями, а также для посетителей Сайта должны быть доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. Информация, указанная в специальном разделе Сайта, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации.

4.7. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта и через функцию «Поиск».

Содержательное наполнение специального раздела Сайта регламентировано постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 9 августа 2021 г. № 1114 о внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 (приложение).

4.8. Основные подразделы специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»:
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

4.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях повышения информационной культуры участников отношений в сфере образования, активного вовлечения получателей образовательных услуг в процесс оценивания качества образования на Сайте должны быть обеспечены условия для электронного взаимодействия с образовательной организацией: размещение электронной формы для подачи обращения (жалобы, предложения), обеспечение технической возможности рассылки информации заявителям по результатам рассмотрения обращений, создание страниц «Часто задаваемые вопросы», «Консультации по оказываемым услугам», обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (на Сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных, муниципальных учреждениях (bus.gov.ru)).

4.12. В целях обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений рекомендовано создание на Сайте раздела «Информационная безопасность» (письмо Департамента государственной политики в сфере образования от 14 мая 2018 года № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»).

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения с обязательным представлением информации об адресе Сайта учредителю Учреждения. При смене адреса Сайта Учреждение в течение 10 дней официальным письмом уведомляет учредителя о приостановке работы Сайта.

5.2. Учреждение обеспечивает координацию работ по функционированию и информационному наполнению Сайта. Для поддержания работоспособности Сайта возможно заключение договора с третьим лицом.

5.3. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.3.1. размещение материалов на Сайте в соответствии с нормативными требованиями к структуре и формату представления информации;

5.3.2. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

5.3.3. полноту, актуальность, своевременность обновления информации на Сайте.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного и вариативного блоков Сайта, и возникающие в связи с этим зоны ответственности утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.5. Адрес Сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке образовательной организации.

6. Ответственность и обязанности по обеспечению функционирования Сайта

6.1. Приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица за техническое и информационное сопровождение функционирования Сайта.

6.2. Обязанности ответственных лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

6.2.1. обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;

6.2.2. обеспечение соответствия структуры Сайта и формата представления информации требованиям действующего законодательства;

6.2.3. своевременное размещение на Сайте достоверной информации (или своевременное предоставление информации третьему лицу) для обновления инвариантного и вариативного блоков;

6.2.4. своевременное опубликование на Сайте информации в новостной ленте;

6.2.5. размещение на Сайте методических и информационных материалов для участников образовательных отношений.

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых указываются в приказе руководителя Учреждения, обязанности второго - в договоре образовательной организации с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть указаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, опубликованных на Сайте, возлагается на ответственных лиц Учреждения согласно п. 6.2. Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

7. Финансовое обеспечение функционирования Сайта

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа работников Учреждения осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет финансовых средств Учреждения (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

8. Заключительное положение.

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части функционирования официального сайта образовательных организаций.

Приложение
к Положению об официальном сайте МАДОУ №31
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Структура официального сайта МАДОУ № 31
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»)

Раздел	Подраздел	Информация
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - об учредителе (учредителях) образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с <u>частью 4 статьи 91</u> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности
	Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

	Документы	<p>Документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); <p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	Образование	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с <u>частью 1 статьи 12.1</u> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа; <p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общей численности обучающихся;

		<p>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
	<p>Образовательные стандарты и требования</p>	<p>- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещение гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;;</p> <p>- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований к форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа.</p>
	<p>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p>	<p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г»: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>

	<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
	<p>Стипендии и меры поддержки обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
	<p>Платные образовательные услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
	<p>Финансово хозяйственная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
	<p>Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся</p>	<p>информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

	Доступная среда	<p>информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	Международное сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).